راهنمای کاربران سامانه ثبت پایان نامه و طرحهای تحقیقاتی

ورود به صفحه ابتدایی سایت

پس از باز نمودن پنجره اینترنتی، آدرس سایت را به صورت زیر در نوار ابزار تایپ می کنیم:

https://projects.arums.ac.ir

با زدن دکمه Enter صفحه ابتدایی سایت به شکل زیر ظاهر خواهد شد:

← → C △	© ☆ 🕒
	Insert keyword here
☑ ◎ ♣ 🖪 🎔 → 🏝	منوی کاربر سامانه ثبت پایان نامه و طرح تحقیقاتی
عقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل خوش آمدید.	مع ^د نبت نام ا
ا کمک خواهد کرد تا راحت تر و آسانتر از سامانه استفاده نمایید.	مفحه اول اگر در استفاده از سامانه درباره
ت برای طراحی بهتر پروژه تحقیقاتی مان داشته باشیم. اگر این حس را دارید می توایند از	راهنمای انواع مطالعه اغلب اوقات پیش می آید که نیاز پیدا می کنیم مروری بر انواع مطالعا خط مشی
هاتی را به درستی تعیین کنیم. اگر در چنین شرایطی قرار دارید، می توانیدد از راهنمای سریع	دانشگاه علوم پزشکی اردبیل ر اهنمای تحلیل آماری برخی اوقات پیش می آید که نتوانیم تحلیل آماری مورد نیاز پروژه تحق و کوتاه تهیه شده در سامانه بهره بگیرید.
با آن سر و کار داریم دچار اشکال شویم و نتوانیم آن را به درستی تشخیص دهیم. اگر این	راهنمای انواع متغیرهای مطالعه گاهی اوقات پیش می آید که در تشخیص نوع متغییری که در مطالعه مشکل را دارید مروری بر انواع متغیر ها خالی از لطف نیست.

ثبت نام

جهت ثبت نام در سامانه ، در منوی ظاهرشده در سمت راست صفحه ابتدایی سایت، بر روی گزینه ی "ثبت نام" کلیک کنید. (در صورتیکه قبلا در سامانه ثبت نام نموده اید بر روی گزینه" **ورود**" کلیک نموده و نام کاربری و کلمه عبور خود را وارد نمایید.)

همچنین می توانید با استفاده از آیکن های موجود در سمت چپ و بالای صفحه، نسبت به ثبت نام یا ورود به سایت اقدام نمایید.

ثیت نام ورود		Insert keyword here
11		نوی کاربر
⊠ ◎ ♣ 日 ¥ ↔ ♣	سامانه ثبت پایان نامه و طرح تحقیقاتی	

صفحه اول درباره راهنما خط مشی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

راهتمای ساماته

اگر در استفاده از سامانه نیاز به راهنمایی دارید. راهنمای حاضر به شما کمک خواهد کرد تا راحت تر و آسانتر از سامانه استفاده نمایید.

راهتماي اتواع مطالعه

اغلب اوقات پیش می آید که نیاز پیدا می کنیم مروری بر انواع مطالعات برای طراحی بهتر پروژه تحقیقاتی مان داشته باشیم. اگر این حس را دارید می توایند از راهنمای آماده شده در سامانه کمک بگیرید.

راهنمای تحلیل آماری

برخی اوقات پیش می آید که نتوانیم تحلیل آماری مورد نیاز پروژه تحقیقاتی را به درستی تعیین کنیم. اگر در چنین شرایطی قرار دارید، می توانیدد از راهنمای سریع و کوتاه تهیه شده در سامانه بهره بگیرید.

راهتماي اتواع متغيرهاي مطالعه

گاهی اوقات پیش می آید که در تشخیص نوع متغییری که در مطالعه با آن سر و کار داریم دچار اشکال شویم و نتواتیم آن را به درستی تشخیص دهیم. اگر این مشکل را دارید مروری بر انواع متغیر ها خالی از لطف نیست. سپس در صفحه ی ظاهر شده(صفحه ثبت نام) فیلدهای مربوطه را پر کرده و در انتها بر روی آیتم" ثبت نام " در پایین و سمت راست صفحه کلیک نمایید.

			incps//projects/artinis/acal/cg/registe
بعنوان کاربر ثبت شده قادر خواهی سامانه وارد خواهد شد. و در صور: علاوه بر مدیریت عناوین شخصی، لطفاً اطلاعات این صفحه را با جزئر	بد که عناوین خاص خود را مدیریت دم تایید همراه توضیحات لازم به ن ان کاربر ثبت شده می توانید گزنی تکمیل کنید تا بتوانید در سامانه ث	نید و این تا مرحله کارشناسی برگردانده خواهد شد. علان کننده را تنظیم کنید تا در بایان نامه و طرح تحقیقاتی	خواهد بود. اگر گارشناسی آن را تایید کند عنا , صورت درج عناوین جدید در سامانه اطلاع , بیت نام کنید.
روند ثبت نام از پست الکترونیکی کرده و نسبت به فعال سازی کلمه اگر قبلاً ثبت نام کرده اید ولی نام ک	، ارسال جزئیات اینکه چطور می تر ر اقدام کنید. بعد از فعال سازی < ری و یا کلمه عبور خود را فراموش :	د حساب خود را فعال کنید به اب می توانید از ویژگی های کا ه اید، اینجا را کلیک کنید تا کا	ره می گیرد به همین دلیل باید پست الکتروز ربران ثبت شده استفاده کیند. مه عبور جدید تنظیم کنید.
نام :	نام اول/ حروف اختصار	نام خاتوادگی	
🔾 آدرس پست الکترونیکی:			
شماره همراد:			
نام کاربر : 🔾			
🛇 کلمه عبور :			
	دانشجو عضو میات علمی		
نوع ارتباط با دانشگاه: 🛇	کارمند فناور مستقر در مرکز رشد پژوهشگر آزاد فناور آزاد		
	بعنوان کاربر ثبت شده قادر خواهید بر سامانه وارد خواهد شد. و در صورت عا علاوه بر مدیریت عناوین شخصی بعنز المقا اطلاعات این صفحه را با جزئیات کرده و نسبت به فعال سازی کلمه عبو اگر قبلا ثبت نام کرده اید ولی نام کاربر اگر قبلا ثبت نام کرده اید ولی نام کاربر شم: فی مراده فی مراد فی مراد فی مراده فی مراده فی مراد فی مرا فی مراد فی مراد فی مر	بعنوان کاربر ثبت شده قادر خواهید بود که عناوین خاص خود را مدیریت ک سامانه وارد خواهد شد. و در صورت عدم تایید همراه توضیحات لازم به شما علاوه بر مدیریت عناوین شخصی بعنوان کاربر ثبت شده می توانید کرنه ا لطفا اطلاعات این صفحه را با جزئیات تکمیل کنید تا بتوانید در س امانه ثبت کرده و نسبت به فعال سازی کلمه عبور اقدام کنید. بعد از فعال سازی حس اگر قبلاً ثبت نام کرده اید ولی نام کاربری و یا کلمه عبور خود را فراموش کرد گام : تام کرده اید ولی نام کاربری و یا کلمه عبور خود را فراموش کرد مرد میراد تام کرده اید ولی نام کاربری و یا کلمه عبور خود را فراموش کرد نام : تام کرده اید ولی نام کاربری و یا کلمه عبور خود را فراموش کرد گام : میراد میراد که مراد کارم یست انترونیکی: نام کاربری و یا کلمه عبور : میراد نام کاربری و یا کلمه عبور عمور کاربری و یا کلمه عبور خود را فرادوش کرد نام کاربری و یا کلمه عبور : میراد تعلی نام : تام کرده اید میراد نام : تام کرده اید اندگاه نام : تام کرد اید تام کاربری و یا کلمه عبور خود را فرادوش کرد نام : تام کرد اید تام کاربری و یا کلمه عبور خود را فرادوش کرد نام : تام کرد اید تعلی نام : تام کرد اید تام کاربر : تعلیم اید نام : تام کرد اید تام کرد : تعلیم اید کاربری و یا کلمه تود در مرکز رشد : نام : تام کرد : تام در آزاد : نام : تام کرد : تام کرد : نام : تام : نام : ن	بعنوان کاربر ثبت شده قادر خواهید بود که عناوین خاص خود را مدیریت کنید و این تا مرحله کارشناسی سامانه وارد خواهد شد. و در صورت عدم تایید همراه توضیحات لازم به شما برگردانده خواهد شد. لطفا اطلاعات این صفحه را با جزئیات تکمیل کنید تا یتوانید در سامانه کنیده بایان نامه و طرح تحقیق کنید تا د روند ثبت نام از پست الکترونیکی برای ارسال جزئیات اینکه چطور می توانید حصاب خود را فعال کنید به کرده و نسبت به فعال سازی کلمه عبور اقدام کنید. بعد از فعال سازی حصاب می توانید از ویژگی های کا اگر قبلاً ثبت نام از پست الکترونیکی برای ارسال جزئیات اینکه چطور می توانید حصاب خود را فعال کنید به اگر قبلاً ثبت نام از پست الکترونیکی برای ارسال جزئیات اینکه چطور می توانید حصاب خود را فعال کنید به اگر قبلاً ثبت نام کرده اید ولی نام کاربری و یا کلمه عبور خود را فراموش کرده اید، اینجا را کلیک کنید تا کا تم: نام نام مرابد اگر قبلاً ثبت نام کرده اید ولی نام کاربری و یا کلمه عبور خود را فراموش کرده اید، اینجا را کلیک کنید تا کا آبر قبل می مرابد نام مرابع نام کنیز نام مرابع نام کنیز نام کنیز نام مرابع نام کنیز نام کنیز ن

مشاهده پیغام موفقیت آمیز بودن ثبت نام: پس از تکمیل اطلاعات، یک ایمیل تایید ثبت نام به آدرس ایمیل ثبت شده شما در سامانه، ارسال می گردد. به صندوق دریافت پیام ها (inbox یا spam) در ایمیل آدرس خود مراجعه کرده و کلمه عبور خود را فعال نمایید.

فعال سازي كلمه عبور
کاربز گرامی،
از بذل توجه شما به سامانه نبت پایان نامه و طرح نحقیقاتی نشکر می گردد.
لازم است که کلمه عبور خود را <u>فعال نمایید</u> . کلمه عبور بعد از week 1 غیر فعال خواهد شد.
دام کاربزی شما: A.moghaddam .
بعد از تایید موفقیت آمیز کلمه عبور، می توانید نسبت به ارسال عناوین خود ن <u>ر این قسمت</u> اقدام کنید.
بحد از تایید مشخصات خود قادر خواهد بود که در سیستم اطلاع رسانی پست الکترونیک (email alerts)متکرک شده و از عناوین جدید تیت شده در
سامانه طبق زمان انتخابي خود به شکل روزانه، هفتگي و يا ماهانه مطلع شويد.
با بازدید از صفحات بالا تام کاربری و کلمه عبور خود را بدست بیاورید.
اين نامه بصورت خودگار توسط سامانه ايجاد شده است. پس در صورت نياز براي تماس با اشخاص حقيقي به أدرس زير نامه بنويسيد:
eprints@pharmacy.arums.ac.ir

پس از کلیک بر روی آیتم" **فعال نمایید**" به صورت خودکار به صفحه زیر هدایت خواهید شد. در این صفحه بر روی آیتم" **ادامه**" کلیک نمایید.

		\bigcap	= [Insert keyword here
N4 © ♣ f ¥		سامانه ثبت پایان نامه و طرح تحقیقاتی		منوی کاربر
	ثبت نام			مید تبت نام
		کلمه عبور شمایه کد درخواستی جدید تغییر یافت. تام کاربری شما در سامانه عبارت است از : A.moghaddam ادامه		صفحه اول
				درياره
				ريب خط مشي
				دانشگاه علوم پزشکی اردبیل

ورود به صفحه خانگی: پس از فعال سازی ایمیل تایید ثبت نام و اتمام مراحل ثبت نام وارد صفحه خانگی خود در سامانه ثبت پایان نامه و طرح تحقیقاتی می شوید. در این صفحه می توانید با کلیک بر روی آیتم <mark>ویرایش پروند</mark>ه، نسبت به تکمیل مشخصات شخصی خود اقدام نمایید.

توجه داشته باشید که قبل از ویرایش پرونده و تکمیل اطلاعات پرونده شخصی خود، قادر به بارگذاری اسناد(پایان نامه، طرح تحقیقاتی یا طرح فناورانه) ن<mark>خواهید بود</mark>.

توجه: پر كردن فيلدهايي كه حاوى علامت 📀 در سمت راست خود مي باشند، الزامي است.

아 태 ☆ 🖯			https://projects.arums.ac.ir/cgi/users/home
Insert keyword here	ີ	$\prod_{i=1}^{n}$	
متوی کاربر	سامانه ثبت پایان	الحصا ن نامه و طرح تحقیقاتی	0 🌲 🖪 🄰 🕪
رد شده با نام مهندس علیرضا مقدم			
بفحه خاتگی			فحه خانگی
20	کاربر گ	کرامی قبل از اقدام به بارگذاری سند (طرح تحقیقاتی، پ . از دکمه ویرایش پرونده برای این منطور استفاده نمای	نامه و یا طرح فناورانه) نسبت به تکمیل اطلاعات پرونده پرسنلی خود در سامانه اقدام
شحه اول	🖬 راهتما		
«باد است	مهندس علي	يرضا مقدم	8
ط مشی نشگاه علوم پزشکی اردبیل		ورابش پرونده	ر پرونده گواهی داوری ها با قربت ۲۵۶
		مجرى اصلى طرح فناوراته	مجرى اصلى طرح تحقيقاتي
		فاقدسند	فاقدسند
		داوری پایان نامه	داوری طرح تحقیقاتی
		فاقد سند	فاقد سند

🗧 🔶 C 🔒 https://projects.arums.ac.ir/cgi/users/home?screen=Workflow%3A%3AEdit&dataset=user&dataobj=59 🛛 🔤 🛧 🕴

			• سخطی
?	نام خانوادگی	نام اول/ حروف اختصار	نام :
?			نام پدر: 🗘
?			کد ملی:
?			😡 شماره شناسنامه:
?			🗘 شماره همراه:
?			شماره کارت بانکی:
?	شماره حساب بانکی	نام بانک عامل	ک حساب بانکی:
?		تعیین نشده آموزشکده عالی سلامت مشکین شهر دانشکده بهداشت: آموزش بهداشت دانشکده بهداشت: اقتصاد سلامت	
	ہژوهشی: امور دانشجویی ثوهشی: دفت توسعه آمونش بنشکی	دانشکده بهداشت: مدیریت سلامت دانشکده بهداشت: معاونت آموزشی ب دانشکده بهداشت: معاونت آموزشی ب	محل خدمت:

نحوه ی ارسال اسناد: پس از تکمیل اطلاعات پرونده پرسنلی، قادر به بارگذاری اسناد خود در سامانه خواهید بود.

جهت ارسال اسناد خود (پایان نامه، طرح تحقیقاتی، طرح فناورانه) به سامانه بر روی گزینه " مدیریت اسناد" در منوی سمت راست

صفحه کلیک نمایید.

C C h https://projects.a	arums.ac.ir/cgi/users/home?screen=User%3A%3AHom	lepage		≅ ☆ Θ
	8	٩	عليرضا مقد	Insert keyword here
	PDE cu à la la cala a la f	Nov. Adva		نوی کاربر
				د شده با نام علیرضا مقدم
	مجرى اصلى طرح تحقيقاتى	مجرى اصلى طرح فناورانه		نحه خانگی
	فاقد سند	فاقد سند		ریت استاد
	داورى طرح تحقيقاتى	داوری پایان نامه		
	فاقد سند	فاقد سند		8
			-	مه اول
				La
اشافه کردن ویجت			میز کار	ىشى
• مَنْدَ وَبِحِت		رح فناورانه	مجری اصلی ط	شگاه علوم پزشکی اردبیل
	ری ست کردن مشخصات			

سپس در صفحه ی بعد بر روی گزینه" **سند جدید**" کلیک نمایید.

C A https://projects.arums.ac.ir/cgi/users/home?	'screen=Items		≅ ☆ 0
		\bigcap	Insert keyword here
V © 🌲 🖪 🕊 🕪		نبت پایان نامه و طرح تحقیقاتی	ندوی کاربر ساماته
			د شده با نام علیرضا مقدم
	مديريت اسناد		نحه خانگی
	سند جديد		ېريت استاد
		DisTaY dias for	b
•	وارد کردن	ונג בנכי ונ	9
			07
			•)
			نيا
			ا مشی
			شگاه علوم پزشکی اردبیل

در صفحه ی بعد، نوع سند ارسالی خود(پایان نامه، طرح تحقیقاتی، طرح فناورانه) را انتخاب نموده و بر روی گزینه "**بعدی**" کلیک نمایید.



در ادامه فیلدهای مربوط به نوع سند انتخابی خود را پر کرده و سپس بر روی گزینه" **بعدی** " در قسمت پایین صفحه کلیک نمایید.

برای مثال در صورت انتخاب آیتم" **پایان نامه**" صفحه زیر نمایش داده می شود. فیلدهای مربوطه را پر کرده و سپس بر روی گزینه" **بعدی** "کلیک نمایید.

🗙 ويرايش سند : پايان نامه #280 - ساما 🜔	🖌 🚽 🗙 راهنمای کارشناسان - 🗙 M - Gmail	Name of State of Stat	
(←) → C' 🏠	🛈 🔒 https://projects.arums.ac.ir/cgi/user	s/home?screen=EPrint::Edit&ep 50% 🛛 🏠 🔍 Search	III\ 📀 🗊 🥺 🕈 🗏
	U	 • تو پایان تله • تاریخی ویان تله • تاریخی این • تاریخی این • تاریخی (منابع) • تاریخی • تاریخی (منابع) • تاریخی 	مدین کاردر مدوی کاردر بوشنهای <mark>م به رس</mark> منه تکل
		ناب المحمد المسترية من المحمد المسترية المحمد	مین-کند مین-کود این مکارلی این مکارلی مشتوط نفرنده مال
	P	نوع مناقعه العادة بالما بيسولورك ستعده اي حقيق متقص مرجع مرجع الما تحال الما بيسولوريك	متر الإشتر سبول[ا متر تبه القر[ب] مورث مهان سبوت ووان موان سات
		النوان الرابة المستولان كم منطقة اي منطقة من المربل ساطانة اين منطقة من المربل المنطقة المربقة الروسة الى منطقات الرابة المولكان من المستولان كم منطقة اي تحليل مربق مناطقة المربع المحكم المربع منطقات الرابة المستولان كم منطقة اي تحليل مكروس مكروس الديري المورية الرابع معاونات الرابة المستولان كم منطقة اي تحليل مكروس مكروس تاريخي معطوات الرابة المستولان كم منطقة اي تحليل مكروس مكروس تاريخي معطوات المحتولة	خيج ستحان يوبلو
		لتم	وشتا خدشی دنشانه طور بوتکن زمین
🚯 🎝 📑 O		* 144 14 124 124 124 124 124 124 124 124	FA _ (ﷺ .ut. ا≬) ⊫• 10-27 الميني ۲-19/19/-)

توجه: پر كردن فيلدهايي كه حاوى علامت 😳 در سمت راست خود مي باشند، الزامي است.

راهنما: با کلیک کردن بر روی علامت 🕄 در گوشه سمت چپ هر یک از فیلدها، اطلاعات و راهنمایی های لازم در خصوص آن فیلد نمایش داده می شود.

e) ويرايش سند : پايان نامه #280 - ساما 関	🝸 om - Gmail - راهمای کارشناسان X 🕂	
\leftrightarrow \rightarrow C' \textcircled{a}	🛈 🔒 https://projects.arums.ac.ir/cgi/users/home?screen=EPrint::Edit&ep 🛛 😏 😭 📔	Q, Search III\ ⓒ ⊡ @ 🕈 Ξ
	ى لە ھاچ تىقىقلى 🗧 🗴 🕲 🛚	متوى كاردر مالة ثبت يابل
	ویرایش سند : پایان تامه ۲۰۰۴ س ← عنه ← رمانی ← رمان ← برمایی ← فرنب ← پرویشی ← رما	≡ ملت تلکن میں ترکی
	د التي تتواجاري مذ تتو سير . مه ويون	مینی-زیود این سکلهایا
		توشعي [٣] جنور فرونده
		Plant
		متر ترشی سول (۱) O خون بر کار مربعه ۱۹
		مىلىتىنىيە مۇشىركتىنىيە قىرىخ
		 ملته ای
	الجيء	مە 0 بىنى
		خدشی دنشگه مور پوشنی زندین
	1 1	024







توجه : در قسمت مدیریت پروژه انتخاب اسامی مجریان طرح، دانشجویان، اساتید راهنما و مشاور، باید صرفا از میان افرادی که قبلا در سامانه ثبت نام کرده اند صورت پذیرد، لذا باید از وارد کردن اسامی افراد به صورت دستی خودداری کرد. در صورت عدم مشاهده اسامی افراد موردنظر، لازم است این افراد نسبت به ثبت نام در سامانه اقدام نمایند. در این صفحه، در قسمت بخشهای دانشگاهی، دانشکده و یا واحد مربوط به خود را مشخص نمایید. در زیر آن بخش جدول زمانی یا جدول گانت دیده میشود که فعالیتهای اجرایی را به تفکیک نوشته و مدت زمان انجام آنرا به ماه مشخص کنید. دقت نمایید که در باکس مربوطه، مدت زمان اجرا به عدد نوشته شود و از نوشتن کلمه **ماه** در این قسمت خودداری نمایید. سامانه بطور خودکار، کل مدت زمان انجام طرح را حساب کرده و در پایین جدول گانت، بصورت جمع مدت پروژه در نوار سبز رنگ دیده میشود:

ایش سند : للبب - سامانه ثبت پایان 🜔	ی 🛛 🗙 راهنمای کارشناسان - 🗙 🗙 🗴 🗙	Strength and the New York State Strength and State	
← → ♂ ☆	🛈 🔒 https://projects.arums.ac.ir/cgi	/users/home?screen=EPrint::Edit&ep 🚥 🐨 🔂 🔍 Search	III\ 💿 🗊 📀 🛨
			A
		🔾 مديريت پروژه	
	طفن مبراه کد ملی	م طورتی م اس ا	مدوی کاربر
	ه کدخل 🖬 🛄	ل بناء جور (سما ماه و ۲۷ کو ۲۷ ماه ماه) (۲۷ جور ۱۹۹۵ ماه) (۲۷ جور ۱۹۹۵ ماه) المنابع دولی (۲۰ ۲۹ ۲۹ ۱۹۹۹ ماه) (۲۰ ماه مواجع ۲۹ ماه) (۲۰ ماه مواجع ۲۹ ماه) ماه داری موالی (۲۰ ماه مواجع ۲۹ ماه) (۲۰ ماه مواجع ۲۹ ماه)	وارد شده با نام سهیلا موالی مفته عاکی
	طن مراه کدمان ا	میسا بولینی (Chreenerery) میسا بولینی (Chreenerery) معملینی ³	اللہ منہوب استاد مدیریت استاد
		ولله على ويران بيشتر	داید مکاری (د) کارشامی (۱۱)
	8	🛛 بخش های دانشگاهی	جستجو های ذخیره شده
		دانشكده دندانپزشكى: گرود دندانپزشكى تربيبى	داوی [+]
		دانشکده دندانپزشکی: گروه دندانپزشکی کودکان دانشکده دندانپزشکی: گروه پرتونگاری همان، فک و صورت سند.	دفتر کارشتایی سرون (۲)
		دىشىدە دىمايرىشى روغ بېرلارىكى دىدىى دائىلىدە دىنايىزىشكى: گرەۋ بېرىدونلىكىس دائىلىدە مەم دىشك. مەخمات دىلى خانىلى	داشر كبيته احاقق [1]
		دانشگده پرسازی و مانایی: معاونت آموزشی: معاون آموزشی دانشگده پرستاری و مامایی: معاونت آموزشی: کارشناس آموزش	مدیریت سیستم کارند.
	-	دانشكنده پرستارى و مامايى: معاونت پژوهشى: معاون پژوهشى دانشكنده پرستارى و مامايى: معاونت پژوهش،: كارشناس پژوهش	ويرابش عبارات صفحه
		ې جدول زمانې 0	مي <u>ن</u> ع
	مدت زبان اجزا (باط)	ان مالیت ایرانی به متایک ۱.	منده ایل
	00		درياره
		*	راهنا
	88	۵	حطبش
		ر رده های ویوی مستر	داتشگاه ملوم پزشکی اردبیل
		جمع مدت پروژه: • ماه	السبت, جانفييه ٦٩, ٦٩
📀 🖉 📜	o 🜔 🏉 📕 🛛		بدقا 10:56 ج. FA م (ا) الله. FA م (ا) الله FA م (ا) الله ۲۰۱۹/۱۹/۱۰

در زیر جدول زمانی، قسمت مربوط به محدودیت های مطالعه و راهکارهای کاهش و حل آنها دیده میشود. در این قسمت، مشکلات مربوط به طرح را نوشته و جهت حل مشکل میتوانید راهکار ارائه دهید. در زیر آن، باکس مربوط به همکاری سایر مراکز تحقیقاتی و دانشگاههای داخل و خارج کشور که با طرح شما همکاری دارند، دیده میشود. چنانچه در طرح یا پایان نامه شما سایر مراکز همکاری دارند، در این قسمت بنویسید.

در قسمت تعهدات مجری، مقاله مستخرِج از پایان نامه را وارد میکنید.

در زیر تعهدات مجری، قسمت مربوط به هزینه ها دیده میشود که مهمترین قسمت سامانه از نظر تکمیل محسوب میشود. هزینه مربوط به خدمات تخصصی، مواد مصرفی، غیر مصرفی و هزینه پرسنلی هرکدام در قسمت مربوط به خودش بایستی بطور کامل نوشته و تکمیل گردد. بایستی دقت داشت که با توجه به اینکه سیستم بطور اتوماتیک هزینه ها را محاسبه میکند، ردیف ها بدرستی تکمیل شوند. تعداد و قیمت واحد هر وسیله ای حتما با حوصله و دقت تکمیل گردد زیرا ردیف های ناقص در محاسبه هزینه ها لحاظ نمیشوند.

🗙 ویرایش سند : لش - سامانه ثبت پایان ا 📋	M (no subject) - smolaie83@gma 🗙 +	
← → ♂ ŵ	🛈 🔒 https://projects.arums.ac.ir/cgi/users/home?screen=EPrint::Ed 🛛 🐠 🛛 🕶 😒 🔍 Search	⊻ II\ © 🗉 🔮 😑
	قىست مۇرىغا بە ۋە چە ۋېرۇ قىست مۇرىغا بە ۋە چە ۋېرۇ	last leyword here
	د استهادی توان که است از مین ازمان مین از مین ازمان مین ازمان مین ازمان مین ازم مین ازمان مین ازم مین ازمان مین ازم مین ازمان مین ازم منم مینم مین ازم م	منوی کاردی بود دستانلی جا بالی معد های معرفی
	مزینه قوانیشان و خدمان تخصبي که توسط دیگر موسسان مون مي گورد هذه تخصبي که توسط دیگر موسسان مون مي گورد مزينه قوانيشان و خدمان تخصبي که توسط ديگر موسسان مون مي گورد ماز موسسان مون مي گورد مرينه توانيش از مخطف ميه مي موسط مي موسط مي موسط مي موسط مي موسط مي موسط مي موسط مي موس موسط مي موسط مي موس موسط مي موسط	هيت آنها فيد علي از الاطروان معارك معارك ميان
	جمع هزینه آزمایشان و خدمان تخصصی: ۲۰۰۰,۲۰۰۰ از ریال جویت تجهزان و رسایل غیر سوش که باید از اعتبار ای طرح خرمادی شود هرستگه جنبیان معنی خرمادی مرح کم منطق جنبیان معنی خرمادی این	ندر کیه نظور ج کارت مارینه مید م چون مواد معه
	د مشکن مروکشو (پل شن ه) منه منه می ج ک می که می می که ج به مروکشو میر	عن ا معالی ا ماله
	جمع هزينه تجهيزك ووسايل غير مصرفى: ٢٠٠٨٥٣ ريال	
	افهرست بواد و وسائل معرض که پاید از اشتر این عزع کریداری شرخ شریب تریک و وسائل معرض که پاید از اشتر این عزع کریدان از است این از این	د بندگاه مور پردش (بسل
	جمع هزینه مواد و وسایل مصرفی: ۲۰۰۰،۶۰ ریال	===
	مار مریک ما به ریان د مریک ما به ریان د مریک مریک ما بی ما به ریان د مریک ما بی ما به ریان د مریک ما به ریان د مریک ما بو ما با ما به ریان د مریک ما بو ما بو ما به ریان د مریک ما بو ما به ریان د مری	
	جمع ساير هزينه ها- دريال	
	جمع کل هزینه های درخواستی: ۲۷٫۴۵٬۰۰۰ ریال 🔶	PARSONLINE Internet access
🕘 🖉 🗒 🔾		بيظ 10:59 FA م 🛱 ما (ا) 🕨 🖛 ۲۰۱۹/۲۰/۰۱

سامانه بطور اتوماتیک جمع کل هزینه ها را بر حسب تعداد و هزینه برای هر دفعه محاسبه میکند(به عنوان مثال در زیر آورده شده است)

در قسمت انتهایی این صفحه، باکس مربوط به کد کارآزمایی بالینی دیده میشود. چنانچه طرح شما از نوع کارآزمایی بالینی باشد، با مراجعه به سایت مرکز ثبت کارآزمایی بالینی(IRCT)، کد مربوطه را اخذ نموده و در این قسمت درج می نمایید:

× ویرایش سند : راه اندازی سیستم کنتر 📔	🎽 (no subject) - smolaie83@gmai 🗙	+	a to be do	Protect Lineary Faired		-			- (×
(← → ♂ ŵ	🛈 🔒 https://projects.arums.ac.ir/	:gi/users/home?scree	n=EPrint%3/ 60%	🛯 🚥 🗵 🗘 🤉 Search		<u>↓</u> III\	C	1	ø	•	≡
				ردیف علی ورودی پیشت							^
		ں مصرفی: ۵۷٫۴۳۰٫۰۰۰ ریال	جمع هزينه مواد و وسايل								
	8			ه ها به ریال	ساير هزيد				کاربر	6914	
		مبلغ درخواستی (ریالی) ۱۸۰۰۰۰۰۰	عنوان مزینه کرد ۱. هزینه مسافرت به شهرهای استان ۱.	1 7					م سهاد مواد ر	وارد شده با تا صفحه هادگر	
			۲. ردید. مای وردن نیشتر	•					د .	مدیریت استا مدیریت رکه	
									P-1	سیں۔ ریر تارید مسکاری	
		ها: ۱۸٬۰۰۰٬۰۰۰ ریال	جمع ساير هزينه							كارشنامى (اا	
	8			ىتلى	هزيته پرس				ذفيره شده	جستجو های	
		میاغ در دواستی (نیا ۲۰۰۰۰۰۰	سوان هالیت نمونه گیری و انجام آزمایشات تهیه لامهای مثبت و منغی	J.					ىلى (1)	داوی [۴] داهر کیته-۱۰	
		مهای مزیو ا	آموزش پرسنل آزمایشگاه انگل شناسی با لاه صحد داده متحاط آمایی	.¥ F					-14	کرلوش مدیریت سید	
			Q 0	.۵					ومغده	وبرابش عباراد	
	80		ردیف های ورودی بیشتر	و						80 ⁴	
		لى: ۶۵,۰۰۰,۰۰۰ ريال	جمع هزينه پرسنا							مقته اول	
	\longrightarrow	خواستی: ۱۴۴,۱۶۰,۰۰۰ ریال	جمع کل هزینه های درخ							درياره راهنما	
	8			ہر بالیتے	کد کارآزمار					خط مشی	
		\rightarrow						بيل	م پزشکی ارد	داتشگاه علو	н
		روح للو يعنى>	< قبلی - ذغیرہ سازی و خر								
🔊 🖉 🚞 🔉	6					^A • C	atl	•	, 11 T-1	ب.ظ 51: ۹/۱۶/۰۱	

مرحله بعدی، گزینه فایل ضمیمه هست که در این قسمت کاربر بایستی فایل وورد پروپوزال را در باکس بارگزاری سند، آپلود نماید. در این قسمت، مجری طرح یا دانشجو، میتوانند اسنادی از قبیل مقالات مشابه، چک لیست، پرسشنامه، رضایت نامه و پیش فاکتور را بار گذاری نمایند:

								gma X	(no subject) - smolaie83@gma: X	📉 🗙 ويرايش س
	1	¢	•	0	lii/	<u>+</u>	60% ···· ♥ ✿ Q Search	ums.ac.ir/cgi/users/home?screen=EPrint::Ed	① A https://projects.arums.ac.ir/co	0
,	ی ر	رير					سامانه ثبت پایان نامه و طرح تحقیقاتی 		₿¥ 0+	M 🛛 🜲 🖬 M
4	ادام سو	المع	والى				ویرایش سند : راه اندازی سیستم کنتر	کنترل کیفی داخلی در آزمایشگاههای انگل شناسی دانشگاه :	سی دانشگاه علوم پزشکی اردبیل	
3	ې						لوچ → کیات → مرحد	يرت نو → يرت ب يرت بوا → يرت بوار → قاراشيه –	فابل شبینه 🚽 ویژه کارشانس	
	atk.							<مَلِي ذَفَيره سَارِي وَخَرِيحِ اللهِ ا لعَدِي>		
رم بر	-36	-					بارگذاری سند			
	09						برای بازگذاری یک سند در این سامانه، دکمه پویش را از زیر گزینه قابل انتخاب کنید و با انتخاب فایل های HTML یا اینکه فایل های بیشتری برای اسناد دیگر بازگذاری کنید.	نغاب دکمه بارگذاری تسبت به بارگذاری سند به سامانه اقدام کنید. بعد از این ممکن است	. از این ممکن است فایل های بیشتری برای این سند اضافه کنید (مانند :	د (مانند تصاویر برای
							ممکن است قبل از بارگذاری سند بخواهید که باابزاری های بررسی SHERPA RoMEO از سیاست قانل	یاست های ناشر برای آرشیو کردن سند اطلاع یایید.	URL y	
	ی ڈکپر اطلاق	m,	•					No file selected Brown	_	
	- 1									
	رات صغ	مفحه						متى فابال برعمال كنان كيامت م عند يرسا سامانه بعمار معالم	ii 🕂 🛧 🗐 🦉	
								1 1984	مخقی سا	مخفی سازی گزینه ها 🗖
		_					موع ستوي: تمد		•	8
							ا الإست سند: ٢		•	8
										8
							الل روبت برای : فقط پر سنا	پرستل سامانه	•	-
	لوم يز	ېزشکی ا	ن اردبیل				فقط پرسنا فقط پرسنا	ېرستان ساعانه به رو ساري شانية	•	-
	للوم يزة	ېزشکی ا	ر اردبیل				Onto and a second secon	ېرستان ساهانه ۱۰ رو سای شاها	×	

صفحه بعدی ویژه کارشناس است و این قسمت توسط کارشناس پژوهشی دانشکده تکمیل میگردد. مجری طرح یا دانشجو بدون پرکردن این صفحه، گزینه بعدی را انتخاب میکند:

🗙 ويرايش سند : للبب - سامانه ثبت پايار 📋	om - Gmail - راهنای کارشناسان 🗙 🕂	Trans Test	
$\epsilon ightarrow$ C $rac{1}{2}$	🛈 🔒 https://projects.arums.ac.ir/cgi/users/home?screen=EPrint::Edit&ep	60% ···· ♥ ✿ Q Search	III\ 😁 🗉 💩 🔶
M @ 4	. E ¥ ↔	سامانه ثبت پایان نامه و طرح تحقیقاتی	
	ویرایش سند : للبب ہر 🛶 رہت 🛶 رہنچبر 🛶 یزینہ 🛶 روہ ویٹیں 🛶 رس	ن + كن + رت	دوی کاربر
	د تقلي الذي مان وفي يعد العبر >		د شده با نام سویلا موالی نبه حاکی
		مربوط به کارشتاس پژوهش	یریت استاد
			ريت رکھد
8		كد وقيل طبه	. هنگاری [6]
8		St. Inlig.	نفی رتار حداد (د. مقارم
	8	وضعيت تابيديه هاي طرح	
		الالبدية داوري.	ارشتاس مسرول [1]
		🔲 مصوبه شورای پژوهشی واحد	سبته اطلاق [7]
		🔜 مصوبه شورای پژوهشی دانشگاه 🗔 مصوبه کمنته اخلاق	ت ميستم
		🔲 مصوبه نهایی معاونت تحقیقات و فناوری	
	8	درصد قسط اول	ن مبارات مشده
		Sime di Éle	- W
	URL 🤉	يا الم	
	No file related 9mm		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	WUTHE SERVICE.		یشی گاه داده به کار ایرا
	القول الفرسان وي عد الغ		لده منوم پزشتی اردبیل
			FA . 🗰 . 🗛 11:39 #

آخرین صفحه در قسمت مدیریت اسناد: سند جدید، ارسال سند هست. چنانچه تمایل دارید پیامی برای کارشناس پژوهشی دانشکده قرار دهید در باکس مربوطه تایپ کرده و در پایان پس از پر کردن تمامی فیلدهای مربوطه بر روی گزینه **"هم اکنون سند را ارسال کن" کلیک نمائید.**

ضمنا هر گونه تغییر در وضعیت سند(همانند ارسال به داوری، ارسال به کارشناس، ارسال به همکار و...)، از طریق پیام کوتاه به اطلاع مجری طرح و یا دانشجو

خواهد رسيد.

ارسال سند : بررسی کانونهای 🗙 🛛 (no subject) - smolaie83@gma 🗙 🕂	and the second	- 0
C 🕼 https://projects.arums.ac.ir/cgi/users/home?screen	EPrint::D∈ (80%) ••• ♥ ✿ Q Search 👱 🕪 @ C @	» 🕈
N 0 \$ 11 ¥ 0+	ا ر بر سامانه ثبت پایان نامه و طرح تحقیقاتی	نوی ک
نهای اندمیک بیماری هیداتیدوز در ایران نهای اندمیک بیماری هیداتیدوز در ایران	سیلامولای ارسال سند : بررسی کانو	. شده با تام
ماس سایر پژوهشگران این قسمت رانیز تکمیل نمایید	ایمیل برای تماس را وارد نکرده اید. هر چند این امر اختیاری می باشد، بهتر است برای ت	ىچە خانگى
		بریت استاد
→ مرحله چهار → فایل ضعینه → ویژه کارشناس → (سان	نیع ← کیات ← مرعد ہو ← مرعد ہے۔ تعہد نامہ برای بارگذار کنندہ سند به عنوان شخص نویسندہ پرویوزال	یریت ردورد د همکاری [•
تن حقوق دیگران از سوی خالقین اثر قبول نمی کند.(دانشجوی پایان نامه، اساتید راهنماو مشاور پایان نامه دانشجویی، شد.)	تایید می کنم که سامانه ثبت پایان نامه و طرح تحقیقاتی هیچگونه مسئولیتی را در قبال زیر پاگذاه مجریان و همکاران طرح های تحقیقاتی و فناورانه موافق هستند که این پروپوژال محصول آنها می با	شناسی [۱۱]
از هرگونه ایراد در محتوی پروپوزال ثبت شده از جنبه اخلاقی نسبت به توقف اجرای پروژه اقدام نماید.	سامانه ثبت پایان نامه و طرح تحقیقاتی همیشه این حق را برخود محفوظ می داند که در صورت بر میرهنده کلیک بر روی بارگذاری سند به منزله موافقت با موارد بالا می باشد	یتجو های ذا
جعبه پایین استفاده نمایید.	اگر تمایل دارید برای کارشناس پژوهش مواردی را در خصوص طرح حاضر بیان کنید می توانید از	[M 65
	ته (۲)	ر کمیته اط
		يش
h		ېريت سيسا يش عبارات
ارسال کن ذخیرہ سازی بیڑی بعد	الم التي سند را	8
		حه اول
		12:33

سند در صورت ارسال، به صورت **"در دست کارشناس"** دیده میشود:

🗙 مشاهده سند: بررسی کانونهای اندمیا 🕑	M (no subject) - smolaie83@gma × +	
← → ♂ ଢ	① ▲ https://projects.arums.ac.ir/cgj/users/home?screen=EPrint:Vie 100% •••• ♥ ☆ Q. Search	⊻ II\ © ⊡ @ 🕈 =
	۔ مشاهده سند: بررسی کانونهای اندمیک بیماری هیداتیدوز در ایران	وارد شده با نام سهیلا مولایی
	🕢 سند بارگذاری شد.	صفحه خاتكى
		مدیریت اسناد
	🛕 - تا زمانیکه سند شما توسط کارشناس بررسی نشده باشد. در سامانه ظاهر نخواهد شد.	مديريت رگورد
	در دست کارشناس	کارشناسی [۱۷]
	بالمدن با توقيح السال به دفته كالمعاني سيبول حقق سند (با العان قبل ال	تاييد هىكارى [-۱]
		داوری [۷]
داورى	خلاصه جزئيات عمليات سابقه	جستجو های ذخیره شده
	مولایی، سهیلا بررسی کانونهای اندمیک بیماری هیداتیدوز در ایران. [طرح تحقیقاتی]	دفتر كميته اخلاق [٢]
	متنی است فرایند کار سامانه -دیهایی doox	مديريت سيستم
	Restricted to فقما پرسنل سامانه دانلود (۱۲۵۸۶)	گزارش
	خلاصه فارسى	: ویرایش عبارات صفحه
	ئافتتفى	خروج
	نوع سند: طرح تحقيقاتی	صفحه اول
	کلید واژه ها: یس	
	بحش مای دفتهگامی : معاونت تحقیقات و فناوری کابر، بایکاد کنیده:میار	
	درو برسر سند. هیچه موربی ادری تغییر: ۱۶۰ ژازوبه ۲۱۰۹۰ ا	راهتما
	http://projects.arums.ac.ir/id/eprint/۵Y 3URI	خطمشی
		دانشگاه علوم پزشگی اردبیل
🔊 🧳 🚞 O		ق.ظ 12:36 ► FA م (ال) الله. 🛱 م FA

چنانچه سند با انتخاب باکس "ذخیره سازی برای بعد" ارسال نگردد، در قسمت مدیریت اسناد، روی میز کاربری فرد میماند که <mark>در جلوی سند مربوطه چندین آیکون دیده</mark> میشود که به ترتیب عبارتند از: مشاهده سند، حذف سند، تبدیل به فرمت pdf، ویرایش سند و ارسال سند.

🖹 مديريت اسناد - سامانه ثبت پايان نام 🛛	+	_			and the Parket labor			
$\epsilon \rightarrow $ C' $\hat{\omega}$	🛈 🔒 https://projects.	arums.ac.ir/cgi/use	rs/home?scree	n=Items	90% *** 🗟	7 ☆ <	Search	III\ 🞯 🗉 🍖 😑
M 🎯 🌲 🖬 💆 🛙	⇒				قيقاتى	نامه و طرح تح	سامانه ثبت پایان ن	منوی کاربر
		د	دیریت اسناه	۵				وارد شده با نام صغری گلمغانی
							🖬 راهنما	صفحه خانگی
			سند حديد					مديريت استاد
								خروج
•						BibTeX	وارد کردن از	
			وارد کردن					صفحه اول
ر حال اجرا. 🛛 اتمام يافته.	اور. 🗹 در دست همکار. 🗹 در	اخلاق. 🖌 در دست د	ىند در دفتر كميته ا	س مسوول. 🗹 س	کارشناس. 🗹 در دست کارشنا،	. 🗹 در دست آ	🗹 میزکار کاربر .	درياره
		وضعيت سند	نوع سند	عنوان فارسي	آخرين تغيير	کد سند 🖸		راهتما
	🧈 🖻 🖻 Q	میزکار کاربر	طرح تحقيقاتى	fdg	۱۸ ژانوبه ۲۰۱۹ ۲۰:۱۷	۵۵		خط مشی
	🧈 🖻 🖬 👌	میزکار کاربر	طرح تحقيقاتى	تعيين نشده	۱۷ دسامبر ۹:۱۱ ۲۰۱۸	55		دانشگاه علوم پزشکی اردبیل
	🧈 🖻 🖬 👌	میزکار کاربر	طرح تحقيقاتى	تعيين نشده	۱۸ ژانوبه ۲۰:۲۴ ۲۰۱۹	YVY		

چنانچه آیکون مشاهده سند را انتخاب بکنید صفحه وضعیت سند به صورت زیر خواهد بود:

	U https://projects.arums.ac.ir/cgi/users/nome/screen=EPrint%sA%3/ 90% ···· V G Search) C' W
	سامانه ثبت پایان نامه و طرح تحقیقاتی 😝 💘	M 🞯 🌲 🖬 🎔
	مشاهده سند: fdg	
ی کاربر	🔬 ا فغل شده برای شما	
ه با نام صغری گلمغانی	این سند هنوز بر روی میزکار می باشد و تا زمانیکه ارسال نشده باشد، مراحل بعدی انجام نخواهد شد.	
ئانكى	ارسال سند چاپ پریوزال	
استاد		دادى
		0,,-
	- متن کامل از این مجموعه در دسترس نیست.	
	خلاصه فارسى	
	hf -	
	فوع سند: طرح تحقيقاتی	
المراجع المراجع	کنید واژه ها: g کند بارگذار کننده: صفح، گاهغان.	
ہ علوم پرسخی اردبین	آخرین تغییر : ۱۸ ژانویه ۲۰۰۱۷	
	http://projects.arums.ac.ir/id/eprint/۵۵ 3URI	

در این صفحه، پنل های زیر دیده میشود:

همانطور که از اسم آن پیداست، خلاصه ای ازسند شامل عنوان سند، فایل بارگزاری شده، خلاصه فارسی،	خلاصه
نوع سند، کلیدواژه ها، بخشهای دانشگاهی، کاربر بارگزار کننده، تاریخ آخرین تغییرات و شماره سند در	
سامانه در این قسمت دیده میشود.	
در این قسمت تمام جزئیات سند طبق فرمت طراحی شده در سامانه که توسط کاربر تکمیل گردیده، دیده	جزئيات
میشود. در این صفحه قسمت "ویژه کارشناس" وجود دارد که با انتخاب ویرایش این قسمت میتواند تمام	
اسناد مربوط به مصوبه شورای پژوهشی دانشکده و سایر اسناد مربوطه را آپلود نماید.	
با باز کردن این قسمت از بالا به پایین گزینه های مشاهده سند، ارسال سند، چاپ پروپوزال(سند را به	عمليات
درمی آورد)، استفاده به عنوان الگو، ویرایش جدید، ویرایش سند و قفل سند دیده میشود. pdfفرمت	
چنانچه سندی در میز کاربری شماست ولی قفل شده و نمیتوانید به آن دسترسی پیدا کنید ابتدا قفل آنرا	
آزاد کرده و سپس با سند کار کنید.	
با باز کردن این قسمت، توضیحات داوری را میتوانید ملاحظه فرمایید.	داورى

توضيحات تكميلي

استاد راهنما: استاد راهنما یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه است که به پیشنهاد معاونت آموزشی دانشکده و حکم رئیس دانشکده، مسئولیت هـدایت تحصـیلی و راهنمـایی دانشـجویان در مقاطع تحصیلی مختلف را در زمینه مشکلات آموزشی، پژوهشی و فردی برعهده میگیرد.

استاد مشاور: بهعنوان ناظر بر فرایند اجرای پژوهش در مواردی که استاد راهنما تشخیص دهد، دیدگاههای مشورتی خود را در اختیار اســـتاد راهنما و دانشـــجو قرارمی دهد. اما معمولاً تصــمیم گیرندهٔ اصلی در هدایت پایاننامه، اســتاد راهنماســت و استاد مشاور بیشتر دربارهٔ کلیات موضوع، روش تحقیق و چگونگی مرور منابع یا موارد مشابه دیدگاههای خود را ارائه میدهد .

مجری اصلی طرح: معمولاً شرایط ذیل را دارد :

۱- صاحب اصلی ایده پژوهشی می باشد و بیشترین نقش را در طراحی طرح پژوهشی به عهده دارد.

۲– نقش اصلی در تنظیم تیم تحقیقاتی و بکارگیری نیروها و تقسیم وظایف از ابتدا تا انتها شامل نگارش گزارش پایانی و مقالات علمی را برعهده دارد.

۳- مسئولیت اجرای طرح تحقیقاتی از نظر حقوقی را به عهده دارد.

٤- نقش اصلی در نظارت کامل بر کلیه مراحل اجرای طرح تحقیقاتی را به عهده دارد.

سایر مجریان: افرادی که درصدی از مشارکت را در اجرای طرح بر عهده دارند و صرفا" از اعضاء هیأت علمی دانشگاهها و مراکز تحقیقاتی کشور میباشند.

همکار (همکاران): افرادی که در برخی امور اجرایی طرحهای تحقیقاتی از قبیل کارهای آزمایشگاهی عملی و غیره به مجریان کمک میکنند (مانند اعضاء هیأت علمی، کارشناسان، دانشجویان و ...).